

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นายฉลอง	อากาศสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสีบพงษ์	แสงวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยมาศ	ศิริศุภานนท์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวจิรภา	คงเขียว	รองประธานกรรมการ
๕. นางพิไลพร	คงเรือง	กรรมการ
๖. นางสาวปณิติตา	โชติช่วง	กรรมการ
๗. นายชวฤทธิ์	ทองเพชรจันทร์	กรรมการ
๘. นายชัยสิทธิ์	บุญรังศรี	กรรมการ
๙. นายสมพร	นวนนุ่น	กรรมการ
๑๐. นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	กรรมการ
๑๑. นาย ป.ทัน	มนตรี	กรรมการ
๑๒. นายพัชรพล	สันสาคร	กรรมการ
๑๓. นางสุกัญญา	ปาดังตะโร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสโรชา	บริสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุวรรณี	กะหมิเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวดวงสุรีย์	นนทะสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธัญธร	โยธี	กรรมการ
๒. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	กรรมการ
๓. นางสาวอรพรรณ	พุทธวี	กรรมการ
๔. นางสุภาภรณ์	มณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลัดดา	เอ็งเถี่ยว	ผู้แทนงานประชาสัมพันธ์
๒. นางจรรยา	เผือกคง	ผู้แทนงานคลัง
๓. นางสาวธันยพร	ศิริวรรณ	ผู้แทนงานอาคารสถานที่และบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมได้พิจารณาจำนวนกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุม แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านรับทราบว่าตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้มอบให้นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ เข้ามาช่วยเหลือการทำงานโดยรับผิดชอบด้านการประสานงานเป็นตัวหลัก ในปีที่ผ่านมาสำนักงานอธิการบดีดำเนินการด้านการประกันคุณภาพได้คะแนนสูงที่สุดของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในปีนี้คิดว่าจะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ในเชิงลึกคงจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติว่าจะทำอะไรจะทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในกับการปฏิบัติงานประจำเป็นเรื่องเดียวกัน ไม่ใช่งานที่เพิ่มขึ้นใหม่ ต่อไปสำนักงานอธิการบดีจะนำการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในแต่ละรอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด จากนั้นประธานที่ประชุมได้นำเข้าสู่วาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

**๑.๑ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบเรื่อง การประชุมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา**

ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ รองประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่าตั้งแต่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเข้ามารับผิดชอบเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ

๑.๑.๑ ได้ออกประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑.๒ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

๑.๑.๓ ได้ประสานงานให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ไปแล้ว ๗ ครั้ง คือ

- วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๔ ณ จักรพรรดิรีสอร์ต อำเภอสะเดา ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี โดยมีนายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

- วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

- วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคารสำนักงานอธิการบดี เป็นการประชุมคณะกรรมการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และ คณะอนุกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน โดยมีนายสมพร นวนนุ่น เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคารสำนักงานอธิการบดี ประชุมคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ โดยมีนายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

- วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคารสำนักงานอธิการบดี ประชุมคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยมีนายพัชรพล สันสาคร เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

- วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องงานธุรการและสารบรรณ ประชุม คณะอนุกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ การบริหารความเสี่ยง โดยมีนายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

- วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการทำงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม                      รับทราบ

**๑.๒ เรื่อง ร่างคำสั่งสำนักงานอธิการบดี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี**

นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ผ่านมา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้เสนอว่า สำนักงานอธิการบดีควรมีคู่มือการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยหน้าที่ของกรรมการคือ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในความรับผิดชอบ โดยให้รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ความเป็นมา ภารกิจ ทำเนียบข้อมูลบุคลากรและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โครงสร้างการบริหาร และขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานหรือข้อมูลอื่น ๆ ตามที่พิจารณาเห็นสมควร และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไปยังงานธุรการและสารบรรณ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

นางสาวจิรภา คงเขียว ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้หารือที่ประชุมให้ทุกหน่วยงานทำขั้นตอนการดำเนินงานและมอบให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รวบรวม ควรจะต้องจัดทำทุกภารกิจตามโครงการซึ่งคงจะทำได้ไม่ยากเพราะทุกคนย่อมมีหน้าที่ตามภารกิจอยู่แล้ว ควรจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการประกันคุณภาพ การศึกษารอบหน้าและจะนำเป็นหลักฐานตามตัวชี้วัดได้ สำนักงานอธิการบดีควรที่จะกำหนดวันที่แน่นอนเป็นตัวกลางไว้สำหรับทุกหน่วยงานที่จะต้องจัดส่งเอกสาร ซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจมีบริบทไม่เหมือนกัน หากหน่วยงานใดไม่เสร็จตามกำหนดก็ขอให้เลื่อนระยะเวลาการส่งข้อมูลออกไป สำหรับกองพัฒนานักศึกษาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕

นายฉลอง อาภาสุวรรณ ประธานที่ประชุมได้สรุปให้ที่ประชุมดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยรวบรวมข้อมูลจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดีจะนำไปรวบรวมจัดทำรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๕ และให้ทันในรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ สำหรับข้อมูลของหน่วยงานพาหนะ หน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจร ให้ไปร่วมกับงานอาคารสถานที่และบริการตามโครงสร้าง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการทำงานตามแนวทางดังกล่าว

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเรื่องนำเสนอในวาระการรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ รองประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า หลังจากการประชุมคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ ซึ่งมีนายชวฤทธิ์ ทองเพ็ชรจันทร์ เป็นประธาน และคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีนายธัญธร โยธี เป็นประธาน ได้ดำเนินการจัดทำ โดยออกเป็นคำสั่งสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ ฉบับ คือ

๑. คำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๔/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ ๕/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

นายสมพร นวนุ่น เลขานุการคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าคุณค่าสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร สำนักงานอธิการบดี ที่ได้ออกคำสั่งไปนั้น เพื่อเป็นจุดแข็งในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ว่าในการทำงาน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้ว ส่วนคณะกรรมการจะดำเนินการต่อไปอย่างไรเพื่อให้ได้แผน และบริหารแผน ให้เกิดผลลัพธ์อย่างไรจะดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง โดยหน้าที่หลักอาจจะต้องมีการทบทวนแผนของปีที่แล้ว ศึกษา บริบทของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ เพื่อจะได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของตัวบ่งชี้ เพื่อให้ได้ผลคะแนนที่ต้องการ เมื่อได้ แผนพัฒนาบุคลากรแล้วอาจกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการทำงานตามแผนพัฒนา บุคลากรคงจะอยู่ในแผนงานที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี  
๑๒ ตัวบ่งชี้ นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ แจ้งว่าขณะนี้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี ได้ผ่านรอบระยะเวลา ๖ เดือนแล้ว ขอให้ประธานหรือเลขานุการของคณะกรรมการทั้ง ๑๒ ตัวบ่งชี้ รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมรับทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา นางสาวจิรภา กวดขัน ประธานอนุกรรมการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการทุกตัว บ่งชี้แล้วโดยดำเนินการศึกษาและวางแผนการพัฒนาแต่ละตัวบ่งชี้ ด้านคุณธรรมจะใช้วิธีการรณรงค์และได้มี ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา ๗ ข้อ คือ

๑) มีวินัยในตนเอง แต่งกายถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ถูกต้องตามกาลเทศะ และ ปฏิบัติตนตามกฎกติกาของสังคมทั้งด้านกฎหมายและกฎศีลธรรม

๒) มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) มีความอดทน อดกลั้น มีน้ำใจ เสียสละ

๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต ประหยัด และกตัญญูทุกเวที

๕) มีความซื่อสัตย์สุจริต ประหยัด และกตัญญูทุกเวที

๖) เคารพสิทธิ และเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น

๗) มีความละเอียดถี่ถ้วน ก้าวเบา

ในเรื่องของการเรียนการสอนได้กำหนดแนวการสอนของอาจารย์ที่จะส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน จะต้องบรรจุเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและนโยบาย 3 D ไว้ในการเรียนการสอนและขณะนี้ใน มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนในรายวิชาเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียงที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและการบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

นางสาวจิรภา คงเขียว รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ากองพัฒนานักศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษาแต่ละปีการศึกษา มีคู่มือให้อาจารย์บันทึกว่าในแต่ละครั้งให้คำปรึกษาเรื่องอะไรบ้าง ในระหว่างนี้ได้ ตรวจสอบว่าอาจารย์ให้คำปรึกษากับนักศึกษาบ้างหรือไม่ โดยการสอบถามจากหัวหน้าห้องนักศึกษา ใช้ชื่อโครงการ ว่า “กองพัฒนานักศึกษาพบนักศึกษา” ในเรื่องของการบริการข้อมูลข่าวสารให้แก่นักศึกษาได้ดำเนินงานหลาย ช่องทาง แต่ขณะนี้ก็มีความเสี่ยงในการทำงานอยู่บ้าง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

นางสาวจิรภา คงเขียว รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ในเรื่องกิจกรรมของนักศึกษาได้ทำประกาศ อย่างชัดเจนว่านักศึกษามีกิจกรรมสองส่วน คือ กิจกรรมบังคับ และกิจกรรมเลือก ซึ่งนักศึกษาทุกคนรับทราบแล้ว สำหรับรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาจะจัดทำให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยประมาณใกล้เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ดี (3 D)

นางสาวจิรภา คงเขียว รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่าได้จัดทำไปแล้ว ๒ โครงการหลัก โครงการที่หนึ่งนำนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้านคุณธรรมเสริมจลันชัยเรียบร้อยแล้ว โครงการที่สองเอาตัวแทนทุกคณะมาอบรม เรื่อง 3 D โดยเฉพาะคือ ๑. Democracy (ประชาธิปไตย) ๒. Decency (การอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม) ๓. Drug Free (จัดตั้งเครือข่ายแกนนำด้านยาเสพติด) ขณะนี้ได้ดำเนินการไปเสริมจลันชัยเรียบร้อยแล้วหลายโครงการ เช่น เชิญผู้ติดยาเสพติดมาเป็นวิทยากรบรรยาย การตรวจสารเสพติด ยาบ้า ยาไอ และการตรวจสุขภาพนักศึกษา

นางสาวปณิตตา โชติช่วง เสนอให้กองพัฒนานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเรื่องเขตปลอดสูบบุหรี่

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

นายสมพร นวนนุ่น เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่าได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการเป็นแผนต่อเนื่องจากปีที่แล้ว อาจจะต้องมีคณะกรรมการทบทวนแผนว่าปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้วหรือไม่ รายละเอียดของแผนมาจากกิจกรรมที่ดำเนินการทุกปี เช่น การแข่งขันกีฬา การดำเนินงานตามแผนจะต้องผนวกกับแผนที่กองนโยบายและแผนจัดตั้งงบประมาณไว้แล้ว หรือการจัดให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไปศึกษาหน่วยงานในเครือข่ายด้านสุขภาพหรือไปศึกษาหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว ได้รับคำแนะนำที่ดีจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน บางโครงการได้ดำเนินการไปแล้ว บางโครงการอยู่ในระหว่างดำเนินการ

นางสาวจิรภา คงเขียว เสนอให้ที่ประชุมรับทราบและให้ข้อเสนอแนะว่า ระบบการพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จะแบ่งเป็นสองส่วน ส่วนแรกเป็นการพัฒนาอาจารย์ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนที่สองระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีจะต้องรับผิดชอบทั้งในส่วนของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัยด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างถูกต้องแล้ว โดยจะต้องจัดทำในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในแผนจะต้องครอบคลุมทั้งของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย บางคนอาจจะเป็นแผนพัฒนารายบุคคลก็ได้ การดำเนินการจัดทำแผนจะต้องเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน เช่น การจัดสวัสดิการ การตรวจสุขภาพ ได้บรรจุอยู่ในแผนหรือไม่ ในการให้ความรู้บางครั้งบุคลากรที่ไปประชุมต้องมีความรู้มา ถ้าเป็นอาจารย์จะต้องถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างไร ในสายสนับสนุนไปอบรมมาจะต้องบรรยายให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น เช่น งานคลังถ้าได้ความรู้ในระเบียบใหม่มาก็ต้องถ่ายทอดให้คณะรับทราบ เรื่องเหล่านี้จะต้องเป็นการจัดทำองค์ความรู้ไว้ในแผน ในเรื่องของจรรยาบรรณอาจจะทำให้เป็นรูปธรรมในการประชุมอาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนอาจจะจัดเป็นวาระเรื่องจรรยาบรรณในวิชาชีพ การให้เปิดดูข้อมูลในเว็บไซต์อาจจะไม่เพียงพอ

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุมสรุป ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ไปจัดทำแผน โดยแจ้งรายละเอียดว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นใดในรายละเอียดการทำงานตัวบ่งชี้ทั้ง ๕ ข้อ ของขั้นตอนการดำเนินการ และขอให้นำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัยควรจะต้องแยกออกจากกัน และอยากให้เห็นปฏิทินการทำงานอย่างชัดเจน อย่าไปเร่งการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาในปลายปี ควรจะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานตั้งแต่ต้นจัดทำอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

นายสมพร นวนนุ่น อนุกรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้มีการประชุมไปครั้งหนึ่งแล้ว ขั้นตอนการทำงานยังไม่มีควมคืบหน้ามากนัก เอกสารบางส่วนเช่นข้อมูลภาวะผู้นำของสภาสถาบันอยู่ในความดูแลของงานประชุมและพิธีการซึ่งมี นางวรรณญา สาและ เป็นผู้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนางสโรชา บริสุทธิ์ ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน” ว่า “สภาสถาบัน” เป็นชื่อของตัวบ่งชี้ แต่ด้วยเกณฑ์การประเมินจะต้องเปิดกว้าง คำว่าสภาสถาบันจึงหมายถึง

สถานศึกษาทุกระดับ เวลาเขียนในตัวเองซึ่งจะเขียนคำว่า “สภาสถาบัน” แต่เวลาเขียนเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานให้เขียนแทนที่ด้วยหน่วยงานที่ถูกประเมิน จึงจะต้องแทนด้วย “คณะกรรมการบริหาร” ประธานที่ประชุมขอให้คณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ไปดำเนินการตามแผนงานและขั้นตอนของการทำงานเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้

นายชวฤทธิ์ ทองเพ็ชรจันทร์ ประธานอนุกรรมการฯ ได้รายงานความคืบหน้าของการทำงานให้ที่ประชุมได้รับทราบว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดการประชุมไปแล้วหนึ่งครั้ง เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยมีมติให้มีแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๔/๒๕๕๔ และเสนอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดทำการจัดการความรู้ (KM) ของแต่ละหน่วยงานขึ้นมา ขณะนี้อยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูล ในเบื้องต้นมีหน่วยงานที่เสนอเรื่องขึ้นมาแล้ว ๒ หน่วยงาน คือ งานธุรการและสารบรรณกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ชื่อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานเอกสาร MIS และกองพัฒนานักศึกษากำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เรื่อง กองทุน กยศ.

ที่ประชุมสรุปว่า ในแผนการทำงานเรื่องการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนขอให้แต่ละหน่วยงานรวบรวมนำเสนอของประมาณร่วมกันเป็นโครงการใหญ่
๒. หลายหน่วยงานอาจจะจัดการประชุมอบรมร่วมกันในการเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น งานคลัง งานพัสดุ เป็นต้น
๓. ทุกหน่วยงานจะมีองค์ความรู้ของแต่ละส่วนงานอยู่แล้ว ควรจะต้องมาจัดการประชุมถ่ายทอดความรู้โดยผู้เข้าร่วมการประชุมเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในด้านเดียวกัน และบรรยายให้ความรู้ ปรัชญาหาแนวปฏิบัติที่ดี จนเกิดองค์ความรู้ขึ้นมาในมหาวิทยาลัย
๔. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ไม่ถือเป็นการจัดการความรู้ (KM) เพราะเป็นเพียงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. การทำงานเรื่อง การจัดการความรู้ (KM) อาจทำงานได้หลายแนวทาง เช่น เกิดจากการพัฒนาองค์กร เกิดจากกระบวนการทำงาน หรือเกิดจากได้รับการฝึกอบรมแล้วนำข้อมูลมาเขียนสรุปนำเสนอบทความเผยแพร่
๖. การจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี สองหรือสามหน่วยงาน ควรจะจัดให้อยู่ในวันเดียวกันก็ได้ อาจนำเสนอโดยเพาเวอร์พ้อยท์และจัดให้มีการหารือตอบข้อซักถามเล็กน้อย ใช้เวลาหน่วยงานละครึ่งชั่วโมงหรือหนึ่งชั่วโมง เพื่อไม่ให้เสียเวลาในการทำงาน
๗. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) และจัดส่งข้อมูลไปยังงานประชาสัมพันธ์ สำหรับเรื่องงบประมาณที่จะใช้ในการทำงานจะประชุมกันอีกครั้งหนึ่ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

นายพัชรพล สันสาคร อนุกรรมการและเลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดการประชุมครั้งแรกในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ สรุปผลการดำเนินงานได้ ๖ ประการ ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน
๒. นำข้อมูลที่ได้นำจัดทำแบบสำรวจประเมินผลความพึงพอใจ
๓. นำผลการประเมินมาจัดทำแผนสารสนเทศ
๔. สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ
๕. จัดทำแผนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณานุมัติ
๖. รายงาน CHE QA (รายงานเชื่อมโยงกับกระทรวงศึกษาธิการ) สมศ. และ กพร.

นายฉลอง อาภาสุวรรณ ได้แจ้งให้กรรมการรับทราบว่าการดูแลในเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนข้อมูล หรือปรับแบบฟอร์มต่าง ๆ สำนักงานอธิการบดีได้มอบหมายให้ นาย ป.ทัน มนตรี และนายพัชรพล สันสาคร เป็นผู้ดูแลระบบ โดยการดำเนินการขอให้แจ้งผ่านทางผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีก่อนเพื่อพิจารณาตรวจสอบ

นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี ได้สอบถามผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อความชัดเจนว่าในส่วนของการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่สำคัญควรจะต้องแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดีพิจารณาก่อน ส่วนการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานจะปรับปรุงได้เองหรือไม่ นายฉลอง อาภาสุวรรณ ได้ชี้แจงว่าในส่วนแบบฟอร์มกลางที่จะต้องใช้ร่วมกันในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี เช่น แบบฟอร์มของงานการเจ้าหน้าที่การแก้ไขควรจะต้องแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดีก่อน ส่วนข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานย่อยสามารถปรับปรุงได้เองไม่ต้องขออนุญาตผ่านทางสำนักงานอธิการบดี

นางสโรชา บริสุทธิ์ นำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมรับทราบว่า ฐานข้อมูลไม่จำเป็นจะต้องเขียนเป็นโปรแกรมมากมาย เพียงแต่เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่ให้ผู้บริหารรับทราบและนำมาประกอบการตัดสินใจ และใช้ในระบบการปฏิบัติงานปกติ ยกตัวอย่าง เช่น งบประมาณที่จะต้องรายงานข้อมูลเป็นรายไตรมาสอยู่แล้ว ก็ให้ใส่ข้อมูลตามไตรมาสเพื่อให้ผู้บริหารได้เข้ามาใช้ข้อมูลได้

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ ประธานอนุกรรมการฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่า การทำงานเรื่องตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง ขณะนี้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วประมาณร้อยละ ๗๐ - ๘๐ โดยรายงานให้ที่ประชุมรับทราบเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว
- ระดับที่ ๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของสำนักงานอธิการบดีแล้ว ซึ่งดำเนินงานโดยหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน
- ระดับที่ ๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ได้ดำเนินงานโดยหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน
- ระดับที่ ๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
- ระดับที่ ๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ขณะนี้ขั้นตอนอยู่ระหว่างกำลังดำเนินการเพื่อเข้าสู่ที่ประชุมในครั้งต่อไป และจะได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ คิดว่าผลการดำเนินงานขณะนี้คงจะครบตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ในระดับที่ ๕
- ส่วนระดับที่ ๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

นางสาวปณิตตา โชติช่วง ประธานอนุกรรมการฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่า ได้ประชุมร่วมกับกองนโยบายและแผนแล้ว สรุปได้ว่าในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ข้อมูลหลายอย่างคงจะต้องดำเนินการตามกระบวนการตั้งงบประมาณไปแล้ว ขณะนี้คงเหลือขั้นตอนการเบิกจ่าย รายละเอียดขอให้กองนโยบายและแผนได้อธิบายให้ที่ประชุมรับทราบ

นางปิยามาศ ศิริศุภนนท์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ในฐานะอนุกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบว่า มีสององค์ประกอบที่จะต้องใช้อ้อมุรยงานเป็นปีงบประมาณคือ องค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๘ ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ที่จะประเมินกันนี้ใช้หลักฐานของปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งได้เสร็จสิ้นไปแล้ว คงเหลือแต่การประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงินของปี ๒๕๕๔ ซึ่งจะประเมินและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรับทราบต่อไป สำหรับตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว แต่ยังไม่ได้รับประกันแผนของปี ๒๕๕๔ ซึ่งจะดำเนินการทบทวนและประเมินผลในการประชุมที่เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ในปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ และจัดทำการพัฒนาแผนของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๒ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

นางสโรชา บริสุทธิ์ อนุกรรมการและเลขานุการตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๒ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ และ ๙.๒ เชื่อมโยงกัน โดยตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ จะเป็นภาพรวมการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี เริ่มตั้งแต่การเข้าระบบ ปัจจุบันนี้ระบบที่ใช้อยู่ คือ การประเมินผลการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ ส่วนในเรื่องของ ก.พ.ร.ได้เชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพแล้ว ระบบ ก.พ.ร. ก็จะไม่นำมาอ้างอิง เพราะบูรณาการยุบเป็นตัวบ่งชี้เดียวกันแล้ว ส่วนระบบที่ใช้ของสำนักงานอธิการบดีได้แบ่งเป็นคณะอนุกรรมการแต่ละตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบก็ได้ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ในเรื่องของการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพก็มีอยู่แล้ว แต่ยังคงขาดเรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดีซึ่งยังไม่ได้กำหนดขึ้นมา ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี จะได้นำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุม ณ เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งจะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ส่วนตัวบ่งชี้ที่ ๙.๒ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด จะเป็นคะแนนในภาพรวมที่สำนักงานอธิการบดีได้รับจากการตรวจประเมินเสร็จสิ้นจะนำคะแนนไปอ้างอิงในตัวบ่งชี้ที่ ๙.๒

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการทำงานตามแนวทางดังกล่าว

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. นางสาวจิรภา คงเขียว ได้สอบถามแนวปฏิบัติเรื่องหลักฐาน โครงการต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการไปเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วและสุดท้ายที่จะเขียนรวบรวมตอนสิ้นปีการศึกษาจะให้จัดส่งไปที่ส่วนกลาง คือ สำนักงานอธิการบดีหรือไม่ นางสโรชา บริสุทธิ์ ชี้แจงว่าหลักฐานที่อนุกรรมการทุกตัวบ่งชี้ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ให้รวบรวมไว้ที่อนุกรรมการฯ ก่อน เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องทำหลักฐาน เขียนรายงานการดำเนินงานตามแผนตัวบ่งชี้และให้นำส่งที่กองนโยบายและแผน โดยทางกองนโยบายและแผนจะนัดวันประชุม และเชิญกรรมการมาตรวจได้ทันที

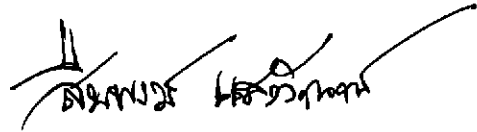
๒. นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ ขอความร่วมมือให้คณะอนุกรรมการแต่ละตัวบ่งชี้ได้ไปศึกษารายละเอียดการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบ และเมื่อคณะกรรมการที่จะเข้ามาตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในปลายปีการศึกษา ขอให้ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการของทุกตัวบ่งชี้กรุณาเข้ารับการตรวจประเมินและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

๓. นางสาวจิรภา คงเขียว ให้ข้อคิดว่าเป็นเรื่องที่ดีที่สำนักงานอธิการบดีจะมาประชุมพูดคุยกันในเรื่องของการประกันคุณภาพ จะได้ว่ารู้ว่าการดำเนินงานเป็นไปถึงขั้นตอนไหน ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการหรือติดขัดขั้นตอนตรงไหนจะได้รับการให้เรียบร้อย การประชุมเป็นการช่วยกันหาแนวทางที่จะแก้ปัญหาาร่วมกัน และจะทำให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำของสำนักงานอธิการบดีตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเสนอ และสามารถทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



นายฉลอง อาคาสวรรณ ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี และขอความร่วมมือให้ช่วยกันปฏิบัติงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รักษามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสีบพงษ์ แสงวัน)

รองประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายฉลอง อาคาสวรรณ)

ประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม