



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด

“บุคลากรโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน จากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีเกิดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิต เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่ากอง ขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดการศึกษาในระดับก่อนพื้นฐานและขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์ และคณะอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นแหล่งศึกษา วิจัยและสาธิตนวัตกรรมทางการศึกษา

ข้อ ๘ การแบ่งส่วนงาน การกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน ยุบเลิก รวมส่วนงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของโรงเรียนสาธิต เพื่อเสริมสร้างคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา" ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีคณะอื่น ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนบุคลากรโรงเรียนสาธิตที่ปฏิบัติงานประจำในสังกัดโรงเรียนสาธิต ซึ่งไม่เป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่จะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้กรรมการอำนวยการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหากรรมการอำนวยการใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้กรรมการอำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้กรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการคนใหม่ ให้กรรมการอำนวยการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการอำนวยการใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่

นอกจากกรรมการอำนวยการตาม (๔) (๕) (๖) (๗) จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๒) อนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต

(๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศในการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศและข้อบังคับหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของโรงเรียนสาธิต หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนสาธิต ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ และอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการได้

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิต ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนสาธิต ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใดเฉพาะ

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต และจะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการ จากบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ซึ่งได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน และอาจมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้อำนวยการเป็นรายกรณี

การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการอำนวยการให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความวรรคสอง มาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งของรองผู้อำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆของโรงเรียนสาธิต

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรโรงเรียนสาธิต

(๕) เป็นผู้แทนโรงเรียนสาธิตในกิจการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการและต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยและตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีพิจารณามอบหมายตามความเหมาะสม

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๑๙ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมี ๔ ประเภท คือ

(๑) บุคลากรสายบริหาร ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารประจำโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

(๑.๑) ผู้อำนวยการ

(๑.๒) รองผู้อำนวยการ

(๒) บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

(๒.๑) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา ในตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งสังกัดคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนเป็นครั้งคราว

(๒.๒) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำในสังกัดโรงเรียนสาธิต

(๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ตามตำแหน่งหน้าที่ประจำในสังกัดโรงเรียนสาธิต

(๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้ได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นกรณีพิเศษ เช่น อาจารย์ชาวต่างชาติ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ เป็นต้น

ข้อ ๒๐ บุคลากรของโรงเรียนสาธิตในแต่ละประเภทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบุคลากรแต่ละประเภท และการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณ การเงินและพัสดุ

ข้อ ๒๑ โรงเรียนสาธิตอาจมีเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนและรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต
- (๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต
- (๖) รายได้และผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๒ การรับและเก็บรักษาเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดทำบัญชีแยกส่วนไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๓ อัตรารายค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี รวมตลอดถึงระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๑ (๒) (๓) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินรายได้ตามข้อ ๒๑ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๒๕ โรงเรียนสาธิตอาจมีการจัดตั้งกองทุน เพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิต บุคลากร และนักเรียน รวมถึงเพื่อการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสาธิต โดยให้นำเงินตามข้อ ๒๑ (๒) (๓) (๕) และ (๖) ที่เหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณสมทบเข้ากองทุน

การจัดตั้งกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมติเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์โรงเรียนสาธิตให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่เรื่องใดที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับรองรับไว้ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๕

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๘ ให้โรงเรียนสาธิตมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทูกรอบไตรมาส

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายของโรงเรียนสาธิต และรายงานการตรวจสอบต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง

บทเฉพาะกาล

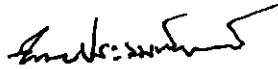
ข้อ ๓๑ ให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นบุคลากรของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการอยู่ ในวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ในวาระเริ่มแรกหลังการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการอำนวยการและให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิต
อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้คงใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์
ตามทีออกตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประสมภ์กาญจน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา